Ministère de l'Égalité des genres et de la Diversité

Avis

Type d'avis: Avis

Procédure : 10 européenne ouverte

Type de marché : Services

Date limite de remise des plis : 23/11/2034 10:15

Intitulé : Observatoire de l'égalité entre les genres

Description : 1. Collecte de données • Collecte de données pour les indicateurs existants et publiés sur le site www.observatoire-egalite.lu (environ 500 indicateurs), pour les 7 domaines (violence domestique, emploi, prise de décision, équilibre vie privée/vie professionnelle, éducation, revenu, santé), selon un calendrier prédéfini • Collecte ou intégration de données non-binaires sur l'Observatoire de l'égalité entre les genres pour une sélection de domaines, selon disponibilité • Elaboration de recommandations pour : ☞ L'amélioration de la qualité des données, ☞ L'harmonisation des indicateurs et la comparabilité ☞ L'amélioration de l'expérience utilisateur du site de l'Observatoire tout en veillant à la simplicité de l'interface utilisateur • Conseil en stratégie pour le développement futur de l'Observatoire ☞ Proposition et élaboration de nouveaux indicateurs (maximum 10/an) ou sous-domaines pertinents (1-2/an) pour donner une image complète de l'égalité entre femmes et hommes. ☞ Collecte de données et élaboration des métadonnées • Pour la collecte de données, application des critères suivants ☞ Application des standards statistiques nationaux et internationaux ☞ Garantie de la qualité et de la fiabilité des données ☞ Préparation des données : calculs, agrégations de données en cas de besoin selon des formules établies ☞ Données ségréguées par genres et autres facteurs intersectionnels selon disponibilité 2. Gestion des données • Chargement et sauvegarde des données : intégration régulière et sécurisée des données dans une base de données centralisée • Gestion de la base de données : ☞ Maintenance continue de la base de données ☞ Amélioration des fonctionnalités de la base de données ☞ Garantie de la cohérence des données entre la base de données et le site web 3. Gestion du projet • Organisation de 2 réunions de suivi par an avec le donneur d'ordre : définition du calendrier de travail, rapport sur les travaux exécutés • Rédaction du compte-rendu des réunions • Préparation d'un rapport (1x/an) sur les activités réalisées • Elaboration de 2 factsheets thématiques (3-5 pages) par an incluant des infographies et/ou tableaux

No. avis complet sur pmp.lu: 2402643

Date d'envoi de l'avis au Journal officiel de l'U.E.: 30/11/2024 01:00