Ministère de l'Égalité des genres et de la Diversité

Avis

Type d'avis: Avis

Procédure : 10 européenne ouverte

Type de marché : Services

Date limite de remise des plis : 23/11/2034 10:15

Intitulé : Observatoire de l'égalité entre les genres

Description : 1. Collecte de données • Collecte de données pour les indicateurs existants et publiés sur le site www.observatoire-egalite.lu (environ 500 indicateurs), pour les 7 domaines (violence domestique, emploi, prise de décision, équilibre vie privée/vie professionnelle, éducation, revenu, santé), selon un calendrier prédéfini • Collecte ou intégration de données non-binaires sur l'Observatoire de l'égalité entre les genres pour une sélection de domaines, selon disponibilité • Elaboration de recommandations pour : L'amélioration de la qualité des données, L'harmonisation des indicateurs et la comparabilité L'amélioration de l'expérience utilisateur du site de l'Observatoire tout en veillant à la simplicité de l'interface utilisateur • Conseil en stratégie pour le développement futur de l'Observatoire Proposition et élaboration de nouveaux indicateurs (maximum 10/an) ou sous-domaines pertinents (1-2/an) pour donner une image complète de l'égalité entre femmes et hommes. Collecte de données et élaboration des métadonnées • Pour la collecte de données, application des critères suivants Application des standards statistiques nationaux et internationaux Garantie de la qualité et de la fiabilité des données Préparation des données : calculs, agrégations de données en cas de besoin selon des formules établies Données ségrégées par genres et autres facteurs intersectionnels selon disponibilité 2. Gestion des données • Chargement et sauvegarde des données : intégration régulière et sécurisée des données dans une base de données centralisée • Gestion de la base de données : Maintenance continue de la base de données Amélioration des fonctionnalités de la base de données Garantie de la cohérence des données entre la base de données et le site web 3. Gestion du projet • Organisation de 2 réunions de suivi par an avec le donneur d'ordre : définition du calendrier de travail, rapport sur les travaux exécutés • Rédaction du compte-rendu des réunions • Préparation d'un rapport (1x/an) sur les activités réalisées • Elaboration de 2 factsheets thématiques (3-5 pages) par an incluant des infographies et/ou tableaux

No. avis complet sur pmp.lu: 2402643

Date d'envoi de l'avis au Journal officiel de l'U.E.: 30/11/2024 01:00